



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БУКАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**22 января 2025 г.**

**№ 6**

**"Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области "**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, администрация Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области

**постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на сетевом издании «Официальный сайт Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области» в сети Интернет, на сайте администрации Кумылженского муниципального района: [www.kumadmin.ru](http://www.kumadmin.ru), и подлежит опубликованию на информационных стендах в Букановской сельской библиотеке им. А.В. Максаева, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Глава Букановского  
сельского поселения

Е.А. Кошелева

**Порядок  
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Букановского сельского  
поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области,  
бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета  
Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района  
Волгоградской области.**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Букановского сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Букановского сельского поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Букановского сельского поселения (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Букановского сельского поселения (далее - бюджетная роспись).

**I. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения.**

1. В состав сводной росписи включаются:

1.1. бюджетные ассигнования по расходам бюджета Букановского сельского поселения (далее - роспись расходов) на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета Букановского сельского поселения (далее - главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и не программных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджета.

1.2. бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Букановского сельского поселения (далее - роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Букановского сельского поселения) на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Букановского сельского поселения, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Утверждение показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период в связи с принятием решения о бюджете Букановского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Решение о бюджете) осуществляется до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения о бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Утвержденные показатели сводной росписи с учетом изменений, внесенных в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, должны соответствовать решению о бюджете.

**II. Лимиты бюджетных обязательств.**

1. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются в разрезе главных распорядителей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей

(муниципальных программ и не программных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджета.

Лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей утверждаются после утверждения сводной росписи.

### **III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Букановского сельского поселения).**

1. Администрация Букановского сельского поселения (далее – администрация) в течение 5 рабочих дней с даты утверждения сводной росписи (утверждения изменений в показатели сводной росписи) утверждения лимитов бюджетных обязательств (утверждения изменений в лимиты бюджетных обязательств) доводит до главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - главный администратор источников):

бюджетные ассигнования по расходам бюджета соответствующему главному распорядителю;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета соответствующему главному администратору источников;

лимиты бюджетных обязательств соответствующему главному распорядителю.

### **IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств.**

1. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Администрация Букановского сельского поселения посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи утверждается Главой Букановского сельского поселения.

Изменение сводной росписи осуществляется:

в связи с принятием Решения о бюджете;

в связи с принятием решений о внесении изменений в Решение о бюджете;

на основании решений, принятых в соответствии с основаниями, установленными статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также нормативными актами сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения, и (или) решением о бюджете, без внесения изменений в решение о бюджете.

Изменение лимитов бюджетных обязательств допускается:

в связи с изменениями сводной росписи;

в связи с образованием экономии бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Букановского сельского поселения;

в связи со снижением поступлений доходов и отклонением показателей исполнения по доходам бюджета Букановского сельского поселения без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по данным отчетов об исполнении бюджета Букановского сельского поселения в течение трех последних отчетных месяцев, более чем на 5 процентов, либо за отчетный месяц на 10 и более процентов от расчетного показателя, определенного нарастающим итогом с начала года из расчета 1/12 утвержденного Решения о бюджете объема доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Главные распорядители (главные администраторы источников) в рамках установленных бюджетным законодательством бюджетных полномочий вносят предложения по формированию и изменению сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств с указанием положений бюджетного законодательства Российской Федерации (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов), на основании которых вносятся изменения, обоснованием предлагаемых изменений, включающие:

предложения по формированию и изменению росписи расходов бюджета и лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов разделов, подразделов, целевых статей, групп видов расходов (если иное не предусмотрено настоящим Порядком) классификации расходов бюджета;

предложения по формированию и изменению росписи источников внутреннего

финансирования дефицита бюджета в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета;

иные документы, предусмотренные настоящим Порядком.

3. Администрация Букановского сельского поселения осуществляет проверку представленных главными распорядителями (главными администраторами источников) документов и расчетов на:

полноту и соответствие представленного пакета документов требованиям настоящего Порядка;

соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации - наличие указаний и ссылок на положения бюджетного законодательства, обуславливающих предлагаемые изменения;

обоснованность вносимых изменений - наличие обоснования, обуславливающего необходимость внесения предлагаемых изменений, и экономического расчета, подтверждающего объемы предлагаемых изменений;

непревышение бюджетных ассигнований с учетом изменений, предусматривающих уменьшение, над лимитами бюджетных обязательств;

непревышение лимитов бюджетных обязательств с учетом изменений, предусматривающих увеличение, над бюджетными ассигнованиями;

непревышение вносимыми изменениями, предусматривающими уменьшение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, над нераспределенными главным распорядителем бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

непревышение вносимыми изменениями, предусматривающими уменьшение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, над остатком бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств с учетом ранее принятых бюджетных и денежных обязательств.

Администрация после проверки предоставленных документов, принимает решение об их утверждении либо отклонении.

4. В случае отклонения предложений по формированию (изменению) бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Администрация не позднее 9 рабочих дней с даты поступления документов уведомляет главного распорядителя (главного администратора источников) о причинах отклонения предлагаемых изменений.

5. Главный распорядитель (главный администратор источников) вправе отозвать предложения по формированию (изменению) сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до принятия Администрацией решения о внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, письменно уведомив об этом Администрацию.

6. Изменение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в течение 9 рабочих дней с даты поступления документов в Администрацию.

## **V. Состав бюджетной росписи главных распорядителей средств местного бюджета, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований).**

1. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

2. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета утверждаются главным распорядителем в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных для главного администратора источников, в ведении которого они находятся.

3. Бюджетная роспись, утвержденная в соответствии с Решением о бюджете, представляется в Администрацию в течение 10 рабочих дней со дня утверждения показателей сводной росписи.

Бюджетная роспись с учетом изменений, оформленных в установленном порядке, по итогам текущего финансового года, представляется в Администрацию в течение 10 рабочих дней после завершения текущего финансового года.

## **VI. Доведение показателей бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств местного бюджета.**

1. Главные распорядители осуществляют доведение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств местного бюджета.

2. Доведение показателей бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета Букановского сельского поселения осуществляется в порядке, установленном соответствующим главным распорядителем в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

## **VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств.**

1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

2. Изменение бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также положениями нормативных правовых актов, регламентирующих особенности исполнения местного бюджета.

3. Внесение изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) в течение 7 рабочих дней со дня утверждения сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств и изменений сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств, но до завершения месяца, в котором утверждены показатели (изменения) сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств, текущего финансового года.

**Приложение 1**  
**к Порядку составления и ведения**  
**сводной бюджетной росписи бюджета**  
**Букановского сельского поселения**  
**Кумылженского муниципального района**  
**Волгоградской области и бюджетных росписей**  
**главных распорядителей средств бюджета**  
**Букановского сельского поселения**  
**Кумылженского муниципального района**  
**Волгоградской области**

**Сводная бюджетная роспись**  
**Букановского сельского поселения на 20 \_ год и на плановый период 20 \_ и 20 \_ годов**

Раздел I. Расходы

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации расходов					Сумма		
	Код ГРБС	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Группа, подгруппа видов расходов	20 _ год	20 _ год	20 _ год
Итого								

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

**Приложение 2**  
**к Порядку составления и ведения**  
**сводной бюджетной росписи бюджета**  
**Букановского сельского поселения**  
**Кумылженского муниципального района**  
**Волгоградской области и бюджетных росписей**  
**главных распорядителей средств бюджета**  
**Букановского сельского поселения**  
**Кумылженского муниципального района**  
**Волгоградской области**

Раздел II. Источники финансирования дефицита бюджета

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета		Сумма		
	Код ведомства	Классификация источников финансирования дефицита бюджета	20 _ год	20 _ год	20 _ год
1	2	3	4	5	6
Итого					

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

**Приложение 3**  
**к Порядку составления и ведения**  
**сводной бюджетной росписи бюджета**  
**Букановского сельского поселения**  
**Кумылженского муниципального района**  
**Волгоградской области и бюджетных росписей**  
**главных распорядителей средств бюджета**  
**Букановского сельского поселения**  
**Кумылженского муниципального района**  
**Волгоградской области**

## БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ

на \_\_\_\_\_  
(текущий финансовый год и плановый период)

Финансовый орган: \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код главного распорядителя средств бюджета	Код по бюджетной классификации				Сумма на год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	группы вида расходов	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**Приложение 4**  
**к Порядку составления и ведения**  
**сводной бюджетной росписи бюджета**  
**Букановского сельского поселения**  
**Кумылженского муниципального района**  
**Волгоградской области и бюджетных росписей**  
**главных распорядителей средств бюджета**  
**Букановского сельского поселения**  
**Кумылженского муниципального района**  
**Волгоградской области**

**БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ**

на \_\_\_\_\_  
(текущий финансовый год и плановый период)

Финансовый орган: \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код классификации источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета	Сумма на год		
		текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5
Итого				

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 5**  
**к Порядку составления и ведения**  
**сводной бюджетной росписи бюджета**  
**Букановского сельского поселения**  
**Кумылженского муниципального района**  
**Волгоградской области и бюджетных росписей**  
**главных распорядителей средств бюджета**  
**Букановского сельского поселения**  
**Кумылженского муниципального района**  
**Волгоградской области**

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

на \_\_\_\_\_  
(текущий финансовый год и плановый период)

Финансовый орган: \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код главного распорядителя средств бюджета	Код по бюджетной классификации				Сумма на год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	группы вида расходов	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 6**  
**к Порядку составления и ведения**  
**сводной бюджетной росписи бюджета**  
**Букановского сельского поселения**  
**Кумылженского муниципального района**  
**Волгоградской области и бюджетных росписей**  
**главных распорядителей средств бюджета**  
**Букановского сельского поселения**  
**Кумылженского муниципального района**  
**Волгоградской области**

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Справка N \_\_\_\_  
 о внесении изменений в роспись расходов местного бюджета и  
 лимиты бюджетных обязательств

на \_\_\_\_\_  
 (текущий финансовый год и плановый период)

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Главный распорядитель  
 средств бюджета: \_\_\_\_\_  
 Вид изменений: \_\_\_\_\_

Основание для внесения  
 изменений: \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Дата

коды

383

по ОКЕИ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма изменений (+/-)			
	разд ела	подраз дела	целевой статьи	групп ы вида расхо дов	ассигнова ний текущего финансово го года	лимитов текущего финансово го года	ассигнова ний I года планового периода	ассигнова ний II года планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

По уменьшаемым расходам обязуемся не допускать образования кредиторской задолженности.

Руководитель (должность) \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (должность) \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(заполняется сотрудниками финансового органа)

**Приложение 7**  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи бюджета  
Букановского сельского поселения  
Кумылженского муниципального района  
Волгоградской области и бюджетных росписей  
главных распорядителей средств бюджета  
Букановского сельского поселения  
Кумылженского муниципального района  
Волгоградской области

УТВЕРЖДЕНО

(подпись) (расшифровка подписи)  
" " 20 г.

Справка N \_\_\_\_  
о внесении изменений в роспись источников внутреннего финансирования  
дефицита местного бюджета

на \_\_\_\_\_  
(текущий финансовый год и плановый период)

от " " г.

Главный администратор источников  
внутреннего финансирования  
дефицита бюджета \_\_\_\_\_  
Вид изменений: \_\_\_\_\_  
Основание для внесения  
изменений: \_\_\_\_\_  
Нормативно-правовое  
основание: \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб.

Дата

коды

383

по ОКЕИ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Сумма изменений (+, -)		
	Код классификации источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5
Итого				

Руководитель главного администратора источников  
внутреннего финансирования дефицита бюджета

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (должность) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" " 20 г.

**Приложение 8**  
**к Порядку составления и ведения**  
**сводной бюджетной росписи бюджета**  
**Букановского сельского поселения**  
**Кумылженского муниципального района**  
**Волгоградской области и бюджетных росписей**  
**главных распорядителей средств бюджета**  
**Букановского сельского поселения**  
**Кумылженского муниципального района**  
**Волгоградской области**

## РОСПИСЬ РАСХОДОВ

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

на

(текущий финансовый год и плановый период)

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код главного распорядителя средств бюджета	Код по бюджетной классификации				Сумма на год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Руководитель главного распорядителя  
бюджетных средств

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (должность)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 9**  
**к Порядку составления и ведения**  
**сводной бюджетной росписи бюджета**  
**Букановского сельского поселения**  
**Кумылженского муниципального района**  
**Волгоградской области и бюджетных росписей**  
**главных распорядителей средств бюджета**  
**Букановского сельского поселения**  
**Кумылженского муниципального района**  
**Волгоградской области**

**РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА**

\_\_\_\_\_  
(наименование главного администратора источников внутреннего  
финансирования дефицита бюджета)

на \_\_\_\_\_  
(текущий финансовый год и плановый период)

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код классификации источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета	Сумма на год		
		текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5
Итого				

Руководитель главного администратора источников  
внутреннего финансирования дефицита бюджета

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель (должность) \_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.